

## **Regolamento interno Nido Integrato**

*Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola*

### **Premessa**

La scuola dell'infanzia COTTOLENGO opera in sintonia con la Chiesa Locale, si colloca all'interno del progetto Culturale della Chiesa italiana e si impegna a costruire il tessuto cristiano attraverso un'educazione ispirata ai valori umani ed evangelici.

Nella sua proposta educativa al bambino, cerca un'attenta collaborazione con la famiglia, un'alleanza educativa non soltanto per i momenti critici, ma relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative...A tal scopo si può avvalere anche della consulenza pedagogica prestata da figura professionale individuata e accreditata dall'istituzione scolastica.

- *Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.*

### **Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

- a) Il Nido Integrato è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: ordinariamente dalle ore 08,00 alle ore 16:00. **Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF** (Piano Triennale Offerta Formativa). Scaricabile sul nostro sito alla voce "Offerta Formativa".  
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09:00.  
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:45 alle ore 16:00  
Su richiesta è possibile effettuare l'uscita intermedia delle ore 13,00  
- E' necessario motivare alla direzione o alle insegnanti le assenze, i ritardi e i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario stabilito.
- b) Al nido integrato possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età 18-36 mesi come da norma di legge.
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma a gennaio di ogni anno secondo indicazioni del MIUR versando la relativa quota.  
**I criteri di precedenza nell'accoglienza saranno:**
- ✓ maggiore età del bambino;
  - ✓ avere fratelli/sorelle e cugini di primo grado che frequenteranno la stessa scuola nell'a.s. in cui avverrà l'accesso alla scuola
  - ✓ avere disabilità certificate;
  - ✓ essere residenti nel comune della scuola.
- d) all'atto dell'iscrizione la scuola comunica il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il PE (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa.

- e) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;

**la frequenza del nido è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese su conto Iban N° IT61H010158640000000001025 intestato a PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA.**

Causale: Retta mese X – Nome e cognome dell'alunno.

(Ricordiamo essere la quota d'iscrizione 100,00 €; la retta mensile 165,00 €, non sono previste riduzioni in caso di frequenza di fratelli/sorelle)

- f) Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, l'istituto si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;

- g) **la struttura si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo);**

- h) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In questa ultima ipotesi qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto;

- i) la scuola può applicare agevolazioni finanziarie valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dalla Commissione Economica della Direzione Generale Scuole Cottolengo;

- l) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;

- m) i bambini assenti a causa di malattia per più di 5 giorni, per essere riammessi alla scuola, devono presentare un certificato medico. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate in segreteria o all'insegnante con comunicazione scritta almeno 24 ore prima dell'assenza.

- n) non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone;
- i bambini in presenza di una temperatura uguale o superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;

- o) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);

- p) non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;

- q) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità (verrà consegnata opportuna modulistica alla ripresa dell'attività scolastica). Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento;
- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino) se non previsto dall'organizzazione;

- r) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

#### **Art. 2 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA**

- 1) Grembiolino
- 2) Scarpe per l'interno
- 3) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità.
- 4) Per il dormitorio kit di lenzuola/ telo per il riposo pomeridiano per tutti che verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti. Il lettino verrà allestito dalle stesse il lunedì mattina in quanto gli accompagnatori non potranno entrare all'interno della struttura.
- 5) Pannolini  
Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.  
I bambini non devono entrare con giochi, oggetti ed alimenti portati da casa.

#### **Art. 3 - ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola

#### **Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA**

1. La scuola dell'infanzia e il nido dispongono del personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.
2. È fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
3. Il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;

#### **Art. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione professionale del personale, la scuola aderisce ad attività di formazione e aggiornamento indette da enti pubblici e privati accreditati.

#### **Art. 6 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: CONSIGLIO DI SCUOLA, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE.

#### **Art. 7 - ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniquale volta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea può partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

#### **Art. 8 - CONSIGLIO DI SCUOLA**

È costituito dalla Coordinatrice, dalle insegnanti, dalla rappresentante del personale ausiliario e da un rappresentante dei genitori per l'intera scuola.

#### **Art. 9 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI SCUOLA**

- a) -definisce gli indirizzi generali della scuola sulla base del Progetto Educativo
- b) -dispone l'adattamento del calendario scolastico
- c) -adotta il PTOF
- d) -propone e promuove iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

#### **Art. 10 - COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predisporre il PTOF, che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale.

#### **Art.11 - CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Un genitore eletto in sede di assemblea dai genitori per facilitare la comunicazione insegnante-famiglie e a farsi portavoce di eventuali iniziative.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

#### **Art. 12 - RAPPORTI CON L'ATS - NORME IGIENICO SANITARIE**

La scuola è inserita dall'ATS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

#### **Art. 13 - VOLONTARIATO**

La scuola si può avvalere di personale volontario per espletare i propri servizi di supporto alla didattica, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, etc.

#### **Art. 14 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI**

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

#### **Art. 15 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

#### **Art. 16 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

**Il presente regolamento interno entra in vigore dal 01/01/2023.**

\*\*\*\*\*